

一、轉入中山國小：

(一)辦理轉入手續應帶證件：

- 1.戶口名簿正本（學生戶籍要遷入本校學區）
- 2.原就讀學校之轉學證明書及回報單。

(二)轉入手續：

- 1.家長需將學生戶籍遷入本校學區。
- 2.家長攜帶戶口名簿、轉學證明書至教務處辦理學籍轉入。

二、轉出中山國小：

(一)辦理轉出手續應帶證件：

- 1.戶口名簿正本（學生戶籍要遷出本校學區）

(二)辦理轉出流程：

- 1.家長將學生戶籍遷出本校學區後，親自至教務處提出轉出申請。
- 2.完成轉出手續後，請學生家長於三日內攜帶轉學證明書，戶口名簿正本，前往新轉入學校辦理學生轉入。