

(學生通行單)(單次使用)

## 彰化縣中山國小 學生離校通知單

年 班 號 學生姓名：

事假 病假 喪假 其他

此名學生由 父親 母親 祖父母 外公外婆  
親戚 其他 帶離學校

離校時間：上午 下午 時 分

任課教師或校護簽章：

家長簽章：

中華民國 年 月 日

(請家長留存，離校時請將此單出示給警衛)

---

(學務處留存單)(格式一)

## 彰化縣中山國小 學生離校通知單

年 班 號 學生姓名：

事假 病假 喪假 其他

此名學生由 父親 母親 祖父母 外公外婆  
親戚 其他 帶離學校

離校時間：上午 下午 時 分

任課教師或校護簽章：

家長簽章：

中華民國 年 月 日

(請教師或校護轉交學務處生教組留存)

(學生通行單)(常期固定時間)

## 彰化縣中山國小 學生離校通知單

年 班 號 學生姓名：

學生常期定時於非上課時間，(上課時間指上午8:40~12:00  
及下午13:30~16:00)，因

1. 上其他校外課程    2. 接送不便    3. 定期就醫  
4. 其他原因：\_\_\_\_\_ (請敘明原因)

需提早離校，此名學生由 父親 母親 祖父母 外公  
外婆 親戚 其他 \_\_\_\_\_ 帶離學校

離校時間：上午 下午 時 分 (星期 \_\_\_\_\_)

日期： 年 月 日~ 年 月 日

任課教師或校護簽章： \_\_\_\_\_ 家長簽章： \_\_\_\_\_

中華民國 年 月 日

(請家長留存，離校時請將此單出示給警衛)

(學務處留存單)(格式二)

## 彰化縣中山國小 學生離校通知單

年 班 號 學生姓名：

學生常期定時於非上課時間，(上課時間指上午8:40~12:00  
及下午13:30~16:00)，因

1. 上其他校外課程    2. 接送不便    3. 定期就醫  
4. 其他原因：\_\_\_\_\_ (請敘明原因)

需提早離校此名學生由 父親 母親 祖父母 外公  
外婆 親戚 其他 \_\_\_\_\_ 帶離學校

離校時間：上午 下午 時 分 (星期 \_\_\_\_\_)

日期： 年 月 日~ 年 月 日

任課教師或校護簽章： \_\_\_\_\_ 家長簽章： \_\_\_\_\_

中華民國 年 月 日

(請教師或校護轉交學務處生教組留存)